Администрация
Морозовского района
Ростовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 ноября 2016 года № 236

О внесении изменений в распоряжение Администрации Морозовского района от 28.06.2016 № 121 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги»

В соответствии с решением Собрания депутатов Морозовского района от 07.08.2007 № 162 «Об определении Порядка установления цен, тарифов и иных платежей на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования «Морозовский район», Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района:

1. Приложение к распоряжению Администрации Морозовского района от 28.06.2016 № 121 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с даты подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Морозовского района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Морозовского района по правовым, кадровым и организационным вопросам Дергачеву Л.В.

Глава Администрации
Морозовского района П.Ф.Тришечкин

Верно: начальник отдела Л.А.Скрынникова

Администрация Морозовского района
для нормативных документов

Приложение
к распоряжению
Администрации
Морозовского района
от 09.11.2016 № 236

Прейскурант цен на платные услуги, осуществляемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района

№ п/п	Наименование услуги	Цена (рублей)
1	Копирование А-4 (1страница)	4,00
2	Копирование А-4 (2 страницы)	7,00
3	Копирование А-3 (1 страница)	5,00
4	Распечатка текста с электронных носителей (USB-flash, CD, DVD-ROM) А4 (1 страница)	4,00
5	Сканирование А-4 с записью на электронный носитель (1 страница)	2,00
6	Передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4 (1 лист)	22,00
7	Передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4 (1 лист)	23,00
8	Прием факс – сообщения формата А-4 (1 лист)	5,00
9	Подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества	1500,00
10	Подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства	500,00

Начальник отдела Л.А.Скрынникова