УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Морозовского района

_____ П.Ф. Тришечкин
(подпись) (расшифровка подписи)

«09» 01 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
от «09» января 2019 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	09.01.2019
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	82.99
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование учреждения Морозовского района (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района

Виды деятельности учреждения Морозовского района (обособленного подразделения): Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенных в другие группировки

Вид учреждения Морозовского района: Муниципальное автономное учреждение

СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 19001000100000001007100

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)- нет.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	_ (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000006031390119001000100000001007100101	Количество принятых запросов заявителей о предоставлениигосударственных или муниципальных услуг	Количество выданных результатов предоставлениягосударственных и муниципальных услуг заявителям	Количество предоставленныхконсультацийгражданам и юридическим лицам по вопросам предоставлениягосударственных и муниципальных услуг	Количество отправленныхмежведомственных запросов в целях предоставлениягосударственных или муниципальных услуг	бумажная	Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг	шт.	796	30 000	-	-	3020,24	-	-
						Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям	шт.	796	23 000	-	-	2315,51	-	-
						Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	шт.	796	9 000	-	-	906,07	-	-
						Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг	шт.	796	40 000	-	-	4026,98	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) - 10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Морозовского района	29.10.2015	349	О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Морозовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационных стендах	Информация, регламентирующая и (или) обеспечивающая качественный процесс предоставления государственных и муниципальных услуг в целом	По мере обновления или изменения информации

2. Размещение информации в раздаточных материалах (буклетах, памятках, листовках и др.)	Информация, регламентирующая и (или) обеспечивающая качественный процесс предоставления государственных и муниципальных услуг в целом	По мере обновления или изменения информации
3. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация, регламентирующая и (или) обеспечивающая качественный процесс предоставления государственных и муниципальных услуг в целом	Не реже 2-х раз в месяц
4. Информирование через Центр телефонного обслуживания	Информация, регламентирующая и (или) обеспечивающая качественный процесс предоставления государственных и муниципальных услуг в целом	Постоянно по мере обращений
5. Размещение информации в сети Интернет (на интернет-сайте МФЦ, на информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области, сайте Администрации Морозовского района)	Информация, регламентирующая и (или) обеспечивающая качественный процесс предоставления государственных и муниципальных услуг в целом	Не реже 2-х раз в месяц

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
Ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Учредитель и ГСМБ Морозовского района осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Мониторинг исполнения муниципального задания	Ежегодно	Администрация Морозовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: В соответствии приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Морозовского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания от 29.10.2015 № 349.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Годовой отчет – до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.

Приложение
к муниципальному заданию на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum iNi \times Vi + \sum wNw - \sum iPi \times Vi + N^{ун} + N^{си}$$

10268,80 тыс.руб. = 0,10067 тыс.руб. х 102000 шт. + 6,5 тыс.руб.

где N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень – 0,10067 тыс.руб.;

V_i – объем установленной муниципальным заданием i-й муниципальной услуги – 102 000 шт.;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 19 статьи 3, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения признается негативное воздействие на окружающую среду, транспортный налог - 6,5 тыс.руб.;

$N^{СИ}$ – зат раты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2. Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются – 7063,5 тыс. руб.:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд (ГУ ОПФР по Ростовской области), Государственное учреждение – Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда) – 7051,5 тыс. руб.

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги –12,0 тыс.руб.:

затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;

затраты на приобретение медицинского инструментария;

затраты на приобретение продуктов питания;

затраты на приобретение расходных материалов муниципальными библиотеками для библиотечного обслуживания, формирования и обеспечения сохранности библиотечного фонда, в том числе: материалы для изготовления читательских билетов в виде пластиковых карт, бланочной продукции, материалы для штрихкодирования библиотечного фонда и прочие;

затраты образовательных учреждений на приобретение расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на проведение специальных работ по защите персональных данных;

затраты на оказание услуг по аттестации рабочих мест по условиям труда;

затраты на обучение пожарно-техническому минимуму и охране труда;

затраты на услуги по организации питания учреждений социального обслуживания населения Морозовского района по оказанию помощи лицам без определенного места жительства;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на командировочные расходы, связанные со спортивно-тренировочным процессом в учреждениях спортивной направленности;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста, зачетных книжек и студенческих билетов;

затраты на организацию и проведение спортивных и физкультурных мероприятий в соответствии с муниципальной программой Морозовского района «Об утверждении муниципальной программы Морозовского района «Развитие физической культуры и спорта» утвержденной постановлением Администрации Морозовского района от 01.10.2013 №460;

затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда муниципальными библиотеками, в том числе: приобретение книг для формирования библиотечного фонда, подписка на периодические и справочные издания, организация доступа к базам данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», информационные услуги по предоставлению копий документов, не имеющихся в фонде библиотеки, из

других библиотек для предоставления читателям по межбиблиотечному абоненту;

Затраты на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3. Затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги -3198,8 тыс. руб.:

1) затраты на коммунальные услуги – 260,6 тыс. руб.;

2) затраты на содержание объектов имущества – 57,3 тыс.руб.:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещение в котором принадлежит на праве оперативного управления учреждению – 10,0 тыс. руб.;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание – 12 тыс.руб.;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации – 27,6 тыс.руб.;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов – 7,7 тыс. руб.

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов-205,2 тыс.руб.

4) затраты на приобретение услуг связи – 355,60 тыс. руб.

5) затраты на приобретение транспортных услуг.

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги – 2156,1 тыс. руб.

7) затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях, установленных законодательством – 34,3 тыс.руб..

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды – 129,7 тыс. руб.:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

затраты на услуги банка;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение) – 45,0 тыс. руб.;

затраты на захоронение биоматериалов;

затраты на услуги прачечных;

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике – 84,7 тыс. руб.;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений.

4. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается негативное воздействие на окружающую среду, транспортный налог – 6,5 тыс.руб.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Морозовского района_____Л.В. Дергачева

Заведующий службой бухгалтерского учета-
главный бухгалтер_____М.А.Гарькуша